

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Álvarez Avila</u>	CUJ:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-069-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>411060252</u>	Serie:	<u>3DF94900</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Alvarez Avila</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>411060252</u>	Serie:	<u>3DF94900</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		


Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.


- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de Resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herver Ricardo Alvarez Avila</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-069-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>411060252</u>	Serie:	<u>3DF94900</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó un objetivo general y 3 objetivos específicos que corresponden a 6 ejes de acción que corresponden a los meses de enero, febrero, marzo y abril como lo son: Desarrollo Cultural y Artístico, Literatura Oralidad, Idiomático, Investigación y Desarrollo y Patrimonio Cultural y Natural y Económica, creando estrategias como gestiones y coordinaciones con las siguientes instituciones: Consejo Nacional de la Juventud, Dirección de las Artes, Municipalidad de Sololá, Municipalidad de San Andrés Semetabaj, Universidad del Valle de Guatemala Campus Altiplano, las 14 Cofradías y establecimientos Educativos, con los cuales se trabajaron metodologías en el marco de la formación de 11 talleres, 2 diálogos, 1 conversatorios, 1 ceremonia, 1 exposiciones; Incluyo un cronograma de actividades del mes de enero al mes de abril y se establecieron 12 rutas de acción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, que impulso 10 potencialidades culturales las cuales son: rescate e importancia del idioma materno, importancia del uso de la indumentaria, recuperación de la memoria histórica del territorio, símbolos patrios, conocimiento de los derechos de los Pueblos Indígenas, cosmovisión maya, conciertos de marimba, ceremonias mayas, exposición y concurso de alfombras, historia del uso de la piedra de moler.
- b) Se logró 8 acciones planificadas, 8 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Sololá del departamento de Sololá, siendo las siguientes: importancia del idioma materno, importancia del uso de la indumentaria, historia de los símbolos patrios, la Marimba y Tecun Umán, historia del Pueblo Kaqchikel, cosmovisión maya, ceremonias mayas, historia del uso de la piedra de moler, los derechos de los pueblos indígenas, concierto de marimba; también se le dio atención a las comunidades lingüísticas Kaqchikel, Kiche, Tz'utujil, del municipio de Sololá del departamento de Sololá, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 4 calendarizaciones de los meses de enero, febrero, marzo y abril, de acciones proyectadas en el marco de las expresiones culturales, fortalecimiento de capacidades artísticas con grupos de mujeres y estudiantes del nivel básico y diversificado y autoridades indígenas del municipio de Sololá, del departamento de Sololá, donde se hizo entrega de 16 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, y 16 Memoria de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, atendiendo las fechas designadas en su programación y con un total de 765 beneficiarios.
- d) Se logró la rendición de un Informe de resultados de 4 meses correspondientes a enero, febrero, marzo y abril de la Casa de Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, indicando las acciones, y 16 actividades desarrolladas; solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, obteniendo como resultado un total de 765 beneficiarios.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones semanales del mes de enero al mes de abril con el equipo de trabajo para la socialización de 16 Agendas que corresponden a gestiones para poder desarrollar 16 eventos que incluyen: 11 talleres, 2 diálogos, 1 conversatorio, 1 ceremonia maya, 1 exposición; que incluye rescate e importancia del idioma materno, importancia del uso de la indumentaria, recuperación de la memoria histórica del territorio, símbolos patrios, conocimiento de los derechos de los pueblos indígenas, cosmovisión maya, conciertos de marimba, ceremonias mayas, exposición y concurso de alfombras, historia del uso de la piedra de moler; y se establecieron las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- f) Se logró la elaboración de un mapeo de 12 actores culturales y envío de fotografías de gastronomía siendo los siguientes: 2 guías de turismo, 3 representantes de las 14 cofradías, 5 directores de establecimientos educativos, 2 integrantes de comisiones de la mujer, fotografías del pulique de pollo criollo, que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.

- Se logró la articulación interinstitucional con municipalidad de Sololá, municipalidad de San Andrés Semetabaj, Consejo Nacional de la Juventud, Dirección de las Artes, Universidad del Valle de Guatemala Campus Altiplano, municipalidad Indígena del municipio de Sololá, las 14 cofradías y Directores de Establecimientos Educativos, con los cuales se establecieron alianzas y ejecución de 8 acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, departamento de Sololá.
- g) Se logró la elaboración y estudio de dos informes de documentos culturales a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, tales como Memorial de Sololá y Los Anales de los Kaqchikeles del autor Adrián Recinos, Indumentaria Maya Milenaria de Lina Barrios, Miriam Nimatuj, Yamanik Pablo, para brindar los talleres de Historia y Cultura del pueblo Kaqchikel basados en los relatos del Memorial de Sololá y el Conversatorio sobre la importancia del uso de la Indumentaria, documentos trabajados desde la organización de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá.
- h) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos para el Desarrollo Cultural, en el municipio de Sololá, del departamento de Sololá, como lo son: 2da Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras, en el marco de Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento y posicionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, y se dió atención en otros municipios aledaños al proyecto, en respuesta a la solicitud de las organizaciones civiles para el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
- j) Se logró la atención de un proceso de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, del municipio de Sololá, del departamento de Sololá.
- k) Se logró dar el acompañamiento y apoyo en territorio para el recibimiento de la Comitiva de la UNESCO en el reconocimiento de la Semana Santa como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, promoción de la Orden Ixim y la 2da Exposición y Concurso de la Expresión Artística en la Elaboración de Alfombras, en el marco de Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, apoyo solicitado por la Dirección de
- l) Se logró el cumplimiento de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, como la Semana Santa Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad, la Orden Ixim.
- m)

Herver Ricardo Alvarez Avila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

